中共忻州师范学院委员会文件

院党发〔2020〕60号

忻州师范学院师德师风考核办法（修订）

第一章 总则

第一条 为贯彻《教育部等七部门印发<关于加强和改进新时代师德师风建设的意见>的通知》（教师〔2019〕10号）、《教育部关于建立健全高校师德建设长效机制的意见》（教师〔2014〕10号）和《山西省高等学校教师职业道德考核办法》（晋教人〔2013〕59号）等文件精神，进一步加强我院师德师风建设，不断提升教职工队伍的师德水平，建立健全我院宣传、教育、考核、监督与奖惩相结合的师德建设长效机制，建设一支具有崇高职业理想、高尚职业道德和精湛业务能力的教师队伍和管理队伍，特制定本办法。

第二章 考核对象、内容、原则

第二条 考核对象为建立了师德档案的人员。

第三条 考核内容为《山西省高校教师师德档案》中师德承诺内容，包括坚定政治方向、自觉爱国守法、传播优秀文化、潜心教书育人、关心爱护学生、坚持言行雅正、遵守学术规范、秉持公平诚信、坚守廉洁自律、积极奉献社会十个方面。

第四条 考核原则

（一）坚持价值引领，以社会主义核心价值观为学院教师崇德修身的基本遵循，通过考核激发教职工职业荣誉感，让教职工知敬畏，守底线。

（二）坚持公开公正，以立德树人为出发点和立足点，严格标准，客观公正评价教职工的师德表现。

（三）坚持全面评价，考核对象应全面，教职工和编外人员中建立了师德档案的人员均应参加考核；考核内容应全面，凡是师德承诺书中承诺的内容均应在考核范围。

（四）坚持权责下移，各单位是本单位教职工师德师风建设和考核的主体，具体负责本单位教职工师德师风考核，提出考核等次建议，对考核结果负责，并将考核结果记入师德档案。

第三章 考核组织、方法、程序

第五条 学院成立以党委书记、院长为组长，分管院领导为副组长，教师工作部、组织部、宣传部、学生工作部（处）、人事处、教务处、科研处、工会、学生会等部门负责人为成员的师德

师风考核工作领导小组（以下简称考核工作领导小组），考核工作领导小组下设办公室，办公室设在教师工作部，办公室主任由教师工作部负责人兼任。办公室负责组织、指导、协调全院师德师风考核工作。

第六条 师德师风考核每学年进行一次。考核方法、程序为：个人自评、综合评议、结果公示、学院考核领导小组审核、结果反馈、记入师德档案。

个人自评。教职工填写师德考核登记表，对照师德承诺内容进行个人师德总结，如实填报个人事项报告以及在师德方面奖励。

综合评议。由所在单位对教职工师德档案中填写的内容进行审核，并负责填写教职工学年内被举报及违反师德情况，并组织本单位的教职工和学生或服务对象进行综合评议，给出考核等次建议，考核结果分为合格和不合格两个等次。按照《忻州师范学院师德失范行为负面清单及处理办法（试行）》有关规定，出现师德失范行为经调查核实给予警告及以上处分的，一律评为不合格。评定为不合格或不参加考核的，须写明详细事实。

结果公示。考核结果等次建议由所在单位在本单位的公开栏或单位网站公示 5 个工作日。

学院审核。各相关单位将教职工师德师风考核组织情况及考核结果书面报教师工作部，教师工作部审核后报考核工作领导小组审定，并将考核结果填入教职工师德档案。

结果反馈。考核结果由所在单位通知教职工本人，并由本人

在师德档案中“教师本人确认意见”栏签字；教职工对考核结果有异议的，可在得知结果后一周内向考核工作领导小组申诉。教职工本人不申诉或逾期的按原定等次确定考核结果。

归档保存。教职工师德档案填写完毕后，由各单位归档保存。

第四章 考核结果运用

第七条 师德师风评价是教职工评价的第一标准。师德师风考核结果与评奖评优、职务（职称）晋升、岗位聘任、各类人才项目评选、项目申报等挂钩。

第八条 师德师风考核结果是年度考核、绩效考核和聘期考核的重要依据。考核合格者，当年年度考核才能评为合格及以上。考核不合格者，当年年度考核评定为不合格，且5年内禁止参与各类评优评先、职称晋升、评模表彰、导师遴选、出国深造等。

第五章 附则

第九条 本办法由教师工作部负责解释，从发文之日起实施，《忻州师范学院师德师风考核办法》（院党字〔2018〕24号）停止执行。

2020年9月7日

主送：各单位

忻州师范学院党委(院长)办公室

2020年9月7日印发