

# 忻州师范学院文件

院政〔2023〕109号

---

## 忻州师范学院科研项目管理辦法（修订）

### 第一章 总则

**第一条** 为进一步推动我校科研工作在服务国家和地方经济社会发展中作出新的贡献，充分调动科研人员的积极性和创造性，加强学校科研项目管理，促进学科建设与发展，引导和培育特色科研方向，根据国家和山西省有关科研工作的相关法律法规和科研项目管理政策，依据学校科研管理实际，特修订本办法。

**第二条** 本办法所指科研项目包括以下类型：

（一）纵向项目：由国家各级财政资金直接支持的、由上级科技等主管部门或机构批准立项的各类计划（规划）、基金项目，以及我校作为合作（协作）单位（需预先在科研部备案）承担上述来源的科研项目。

(二) 横向项目：由各企事业单位、社会团体、机构和个人委托与合作开展研究的项目，以及与国外科研组织、机构合作获批的科研项目。

(三) 校级项目：由学校出资资助的科研项目。

**第三条** 科学项目的管理按照《忻州师范学院科研项目经费管理办法》（院政〔2023〕18号）第二章“管理体制”的相关规定执行。

**第四条** 科研项目合同书、计划任务书等标明签约人为学校法人代表或授权代表的科研项目，在没有其它明确授权证明时，任何人员不得代为签署合同。

## 第二章 纵向项目

**第五条** 纵向项目的申报和立项

(一) 各级项目按有关规定程序申请，项目申请者须在规定时间内申报，逾期不予受理。

(二) 项目申请者应认真选题，实事求是地填写各类项目申请书，防止信息弄虚作假、胡乱拼凑项目组成员等学术不端行为。

(三) 科研部根据各级项目申报通知、指南及其它相关信息，即时发布项目申请通知，各单位要将通知内容及时传达到有关人员，并积极组织申报。跨学科项目申报，由项目负责人所在单位协调组织。

(四) 对于限项申报的项目，由各系（院、部、所）选拔申报，科研部组织专家评审后确定上报项目。

(五) 各系（院、部、所）要对本单位申报项目的选题及申报书内容进行认真审核，确保选题的科学性和申报书的学术质量。

(六) 各系（院、部、所）以单位将申报书统一报送科研部，

科研部对项目申报书进行审查后，上报有关部门。

（七）获批立项的项目，项目负责人按有关规定签订项目合同书、计划书、任务书及经费使用计划表等。

（八）我校教师以忻州师范学院名义参加外单位组织申报的项目，应提前向科研部备案。

**第六条** 项目立项后，不得擅自更改项目名称、项目负责人、项目组成员、研究内容、起止时间和工作进度等合同条款。如遇特殊情况，确实需要对项目有关内容进行更改时，须由项目负责人提出更改的书面申请，科研部同意并报上级主管部门批准后方可实施。

**第七条** 项目不能在规定时间内完成的，项目负责人须在项目资助期限届满前提交延期或终止报告，经科研部核实，并报上级主管部门审批。项目不能按时结题但未提交延期申请或虽提交了延期申请但未获批准的，按项目主管部门相关管理规定处理。

**第八条** 项目完成后，项目负责人须按合同和项目主管部门的要求进行验收、评审、鉴定、结题。科研部要及时协助项目主管部门组织相关结题工作，计财部要协助项目负责人做好项目经费结题决算工作。

### **第三章 横向项目**

**第九条** 横向项目须以忻州师范学院的名义签订正式合同，合同文本原则上采用《忻州师范学院企事业单位委托研究项目合同书》。

#### **第十条 横向项目合同签订审批程序**

（一）项目负责人按有关法律法规和合同样本格式，在与委托方（受让方）或受托方协商的基础上，起草合同文本草稿。

(二) 项目负责人需将合同文本草稿送科研部审核。

(三) 项目负责人根据科研部审核意见，与委托方或受托方沟通协商，修改合同文本，并送科研部复审。

(四) 科研部将复审通过后的合同文本送学校委托代理人审定、签字盖章后生效。

**第十一条** 横向项目合同条款不得随意修改调整，如遇特殊情况确需调整，双方协商后按程序签订补充合同。

**第十二条** 横向项目完成后，项目负责人应当及时到科研部登记结题。

#### 第四章 校级项目

**第十三条** 科研部负责发布申报指南、项目通知，并组织评审。

**第十四条** 校级项目分为培育项目和专项项目。培育项目是指学校为培育获批国家级项目设立的科研项目，一般从当年申报但未获批的国家级课题中择优选择立项。专项项目是指学校为开展重点和特色研究特定设立的科研项目。

**第十五条** 校级项目的申报、评审与立项

项目立项采取个人申报、所在单位论证推荐、科研部初审、专家组评审的方式产生。

(一) 申报：凡符合相应申报条件的个人，填写《忻州师范学院校级科研项目申报书》（附件1），并附科研成果相关支撑材料。

(二) 推荐：申报人所在单位对申报项目组织论证，单位负责人对申报材料进行审核后加注推荐意见，并加盖单位公章后报送科研部。

(三) 初审：科研部对申报材料进行初审，将初审合格项目及相关材料提交专家组。

(四) 评审：专家组会对申报项目进行评审后，提出建议资助意见。

(五) 公示：对专家组提出的建议资助项目在校园网进行公示，公示期为5个工作日。

(六) 立项：公示期满后立项实施。

**第十六条** 每年度申报但未获批的国家级课题，负责人无须申报，经校学术委员会评审、学校公示后，可转化为培育项目作为校级项目进行资助。

**第十七条** 获批的科研项目在学校批准10日内签订《忻州师范学院校级科研项目任务书》（附件2）。

**第十八条** 项目资助经费由学校根据项目性质统筹安排，立项时一次性拨付。

**第十九条** 资助项目研究期限一般为2年，最多可延期1年，超过1年未结题的自动终止，同时收回未使用经费。

**第二十条** 项目结题时项目负责人要做出详细的结题报告，填报《忻州师范学院校级科研项目工作总结》（附件3），并附科研成果资料的原件及复印件报送科研部。科研部组织校学术委员会对项目的结题报告进行评审鉴定，对水平较高、成果突出的课题，学校将作为储备项目，优先推荐申报上级相关部门的项目。

**第二十一条** 培育项目的负责人，如在培育期间获批国家级项目，则该培育项目以获批的国家级项目作为成果进行结题验收。

## **第五章 经费使用与管理**

**第二十二条** 科研项目经费的使用与管理按照《忻州师范学

院科研项目经费管理办法》（院政〔2023〕18号）的有关规定执行。

## 第六章 附 则

**第二十三条** 本办法由科研部负责解释。

**第二十四条** 本办法自发布之日起执行，原《忻州师范学院科研项目管理办法》（院政字〔2018〕27号）同时废止。

附件：1. 忻州师范院校级项目申报书  
2. 忻州师范院校级科研项目任务书  
3. 忻州师范院校级科研项目工作总结

2023年12月29日

附件 1

# 忻州師範學院

## 校級科研項目申報書

項目類型

項目名稱

項目申請人

學科分類

項目申報單位（蓋章）

項目申報日期

忻州師範學院科研部

2023 年 8 月制

## 填表说明

一、申请书各项内容，要实事求是，逐条认真填写，表达明确、严谨。项目申请人基层单位意见必须由单位主要负责人客观据实填写。

二、目前承担院级基金项目未结题人员不得申请。

三、学科分类中间用“·”隔开，比如：历史学·史学理论，或文学·中国古代文学史·辽金文学等。

四、本表一式六份，其中一份原件，五份复印件。请用 A4 纸从左侧装订成册。

五、课题名称限 20 个汉字以内，主题词最多不超过 5 个。

六、如无特殊说明，本表各栏不够填写时，可自行加页。



## 一、基本情况

课题名称									
主题词									
负责人姓名		性 别		出生年月					
行政职务		专业职务		研究专长					
最后学历		最后学位							
联系电话									
项目起止时间									
课 题 组 成 员	姓 名	单 位	性 别	出生年	专业 职务	研究方向	学 历	学 位	签 字

## 二、立项依据与研究内容

### 1. 项目的立项依据（研究意义、研究现状、研究目的及主要参考文献）

2. 研究内容（研究的主要内容、拟解决的关键问题、实现的主要研究目标、采用的研究方法或主要技术路径）

3. 本项目的特色与创新之处

4. 年度研究计划及预期的研究成果（论文注明刊物级别）

三、近五年取得的与本项目相关的工作成绩

Blank area for work achievements.

#### 四、资金预算情况

支出科目	金额（元）	计算依据及理由
设备费		
业务费		
合计		

#### 五、所在单位意见

负责人（签字）

单位（盖章）

年 月 日

#### 六、科研部审核意见

（盖章）

年 月 日

## 七、校学术委员会意见

(盖章)

年 月 日

## 八、学校意见

(盖章)

年 月 日

附件 2

# 忻州師範學院

## 校級科研項目任務書

項目類型：

項目編號：

項目名稱：

學科分類：

項目負責人：

項目負責人所在單位（蓋章）：

起止年限：        年        月        日 至        年        月        日

填報日期：

忻州師範學院科研部

2023 年制



## 填表说明

- 一、任务书各项内容，要实事求是，逐条认真填写，表达明确、严谨。项目负责人基层单位意见必须由单位主要负责人客观据实填写。
- 二、学科分类中间用“·”隔开，比如：历史学·史学理论，或文学·中国古代文学史·辽金文学等。
- 三、本表一式两份，双面印制。请用 A4 纸从左侧装订成册。
- 四、如无特殊说明，本表各栏不够填写时，可自行加页。
- 五、项目预期研究成果须与学院发布的立项文件一致。
- 六、年度分任务加起来要大于等于承诺完成的总任务，且每个年度均要求有可量化成果（中期年度考核成果可为撰写的论文、报告及申报的项目等）。

## 一、项目基本情况

课题名称								
主题词								
负责人姓名		性 别		出生年月				
行政职务		职 称		研究专长				
毕业院校及 所学专业		最后学历		最后学位				
联系电话								
项目起止时间								
课 题 组 成 员	姓 名	单 位	性 别	出生 年月	职 称	学 历	学 位	承担任务

## 二、项目研究内容

(研究的主要内容、拟解决的关键问题、实现的主要研究目标、采用的研究方法或主要技术路径)

### 三、预期成果与研究计划

1. 项目预期研究成果

2. 年度任务目标

#### 四、资金预算情况

支出科目	金额（元）	计算依据及理由
设备费		
业务费		
合计		

#### 五、任务签订书

##### 项目负责人承诺:

- 1、我保证上述填报内容真实、客观，项目组成员切实参与项目的实施；
- 2、我与本项目研究人员将严格遵守忻州师范学院科研项目管理的有关规定；
- 3、积极组织协调项目参与人认真开展研究工作，完成计划任务书规定内容；
- 4、在项目实施过程中，遵纪守法，并保证接受相关部门的监督检查；
- 5、按要求做好项目过程管理、结题验收等工作。

项目负责人（签字）:

年 月 日

##### 系部意见:

已按有关规定对计划任务书内容进行了审查，情况属实，并将督促项目组按期完成项目的过程管理、结题验收等工作。

负责人（签字）:

（公 章）

年 月 日

##### 科研管理部门意见:

负责人（签字）:

（公 章）

年 月 日

# 忻州师范学院校级科研项目 工作总结

项目类别\_\_\_\_\_

项目名称\_\_\_\_\_

项目负责人\_\_\_\_\_

所在单位\_\_\_\_\_

完成时间\_\_\_\_\_

填报日期\_\_\_\_\_

二零二三年制

## 填表说明

此表用于各类校级项目使用，一式两份，其中一份要求将成果清单相关支撑材料复印件附在表后，主要包括：论文全文及检索页或收录证明；专著出版合同；专利证书；获奖证书；调研报告采纳证明等。

项目完成的研究内容、做出的成就、达到的目标及水平（可加页）



项目研究成果清单（包括论文、专著、专利、调研报告、获奖等）

成果格式：（请参考后删除）

论文：1.XXX,XXX(所有作者姓名). 论文题目.期刊名称，出版年，卷（期号）：  
起始页-终止页.(期刊级别，如 SCI\CSSCI\EI\中文核心等)

专著：2.XXX,XXX(所有著者).专著名称.出版社名称，出版时间，书号.

专利：3.XXX,XXX(所有发明设计者姓名).专利名称. 专利号,专利类型（发明、实用新型、外观设计），批准时间.

调研报告：4.调研报告名称. 采纳单位，采纳时间.

获奖：5.XXX,XXX(所有获奖者姓名).获奖成果名称. 授奖名称及等级，授奖单位，授奖时间.

项目组成员

姓名	出生年月	职称	所在单位	主要任务

所在单位审查意见

负责人签字:

(公章)

年 月 日

校学术委员会意见

(公章)

年 月 日

附表

### 忻州师范学院科研项目财务决算表

单位：元

项目名称		
资助经费		
经费支出	设备费	
	业务费	
	合计	
经费节余		
项目负责人签字	计财处签字	
		(盖章)
年 月 日		年 月 日